



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení v podlimitním režimu v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Tato zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 zákona.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky: **Tiskové služby formou pronájmu**

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Město Břeclav
Sídlo:	náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav
Právní forma:	obec
Zastoupený:	Bc. Svatopluk Pěček, starosta města
IČO:	00283061
DIČ:	CZ00283061
Kontaktní osoba:	Bc. Josef Hlavňovský, vedoucí oddělení informatiky
Telefon:	519 311 418
E-mail:	josef.hlavnovsky@breclav.eu
ID datové schránky:	fesbhyp
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.breclav.eu/

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatele v souvislosti se zadávacím řízením nezastupuje jiná osoba.

Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Název: Tiskařské a související služby	CPV kód:	79800000-2
Název: Tiskařské služby	CPV kód:	79810000-5

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **5.000.000 Kč bez DPH.**



6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování kompletních tiskových, kopírovacích a souvisejících služeb pro zadavatele, a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami, zejména pak:

- a) poskytování a instalace nových doposud nepoužitých tiskových/multifunkčních zařízení kompatibilních se systémem řízení tisku MYQ do užívání zadavatele,
- b) poskytování a instalace identifikačních terminálů pro tisková/multifunkční zařízení formátu A3, včetně multi-frekvenčních čteček s podporou RFID karet 125 KHz a 13,56 MHz, které musí umožnit veškeré požadované funkcionality tiskového systému jako celku včetně autorizace uživatelů zadavatele na dodavatelem dodávaných zařízeních pomocí stávajících bezkontaktních identifikačních karet zadavatele,
- c) integrace do systému řízení tisku MYQ, který zadavatel užívá. Proto musí být veškerá poskytovaná tisková/multifunkční zařízení kompatibilní se systémem řízení tisku MYQ. Případně poskytování specifické hardwarové i softwarové infrastruktury, je-li nezbytně nutná pro zajištění požadovaných služeb,
- d) zabezpečení kompletního provozu, servisu (včetně originálních náhradních dílů), správy a technické podpory tiskových/multifunkčních zařízení, identifikačních terminálů včetně multifrekvenčních čteček, poskytování software ServisDesk a všech jeho relevantních služeb, zajištění kompletního originálního spotřebního materiálu pro bezproblémový chod zařízení, včetně zpětného odběru spotřebovaných tiskových náplní,
- e) zaškolení nejméně dvou administrátorů a uživatelské zaškolení,
- f) poskytování veškerých služeb spojených s požadovaným provozem softwarové podpory ServisDesku.

Kancelářský papír není součástí předmětu veřejné zakázky, zadavatel používá a zajišťuje sám převážně xerografický papír Multicopy A4, 80g/m² vhodný pro duplexní velkokapacitní tisk s možným použitím jak na černobílých tak i barevných laserových a inkoustových tiskárnách.

Zadavatel má právo neodebrat celý předmět plnění této veřejné zakázky nebo ho v průběhu plnění veřejné zakázky kvantitativně upravovat, a to bez jakýchkoli sankcí.

Technická specifikace je pro zpracování nabídkové ceny závazná. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si pochopení zadání a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy o poskytování služeb uzavřené s jedním dodavatelem průběžně na dobu **4 let**.

Bližší specifikace předmětného plnění je dále uvedena v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace - návrh smlouvy o poskytování tiskových služeb (dále také jen „**Smlouva**“).

7. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Lhůta plnění

Zahájení poskytování služeb je od 5. 12. 2020 tak, aby nedošlo k přerušení poskytovaných služeb a omezení uživatelů služby.

Místo plnění

Místem plnění jsou budovy úřadu:

náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav

náměstí T. G. Masaryka 38/10, 690 02 Břeclav

Kupkova 3, 690 02 Břeclav

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK



Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Účastník ve vzoru Smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem /doplní dodavatel/. Znění ostatních ustanovení vzoru Smlouvy účastník není oprávněn měnit.

Nepředložení Smlouvy, podepsané oprávněnou osobou ve věci jednání za dodavatele dle výše uvedených podmínek, bude zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a dodavatel může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele.

8.1 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

8.1.1. Požadavek na pojištění odpovědnosti za škodu

Vybraný dodavatel bude vyzván k doložení dokladu o pojištění, který bude tvořit přílohu č. 3 Smlouvy. Tento doklad dodavatel ve své nabídce předkládat nemusí. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě předloží až vybraný dodavatel před podpisem Smlouvy.

8.2 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Cenu včetně DPH je možné překročit v případě, že se ke dni zdanitelného plnění změní předpisy pro výpočet nebo sazby DPH.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za jednotlivé dílčí položky plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Skutečná cena bude hrazena na základě takto uvedených jednotkových cen a skutečně poskytnutých služeb vybraným dodavatelem.

Celková nabídková cena je stanovena za předpokládaný rozsah předmětu plnění veřejné zakázky a slouží pro účely hodnocení dle bodu 12 této zadávací dokumentace.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy. Účastníci jsou povinni vyplnit Přílohu č. 2 vzoru Smlouvy s názvem „Oceněný položkový rozpočet“.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje uvedené v Krycím listu nabídky.

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.



V případě, že nabídky od více účastníků zadávacího řízení budou obsahovat stejnou nabídkovou cenu, bude vybrána ta nabídka, která byla podána jako první.

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona, aby účastníci zadávacího řízení k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši **100.000 Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou bankovní záruky (ve smyslu § 2029 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů) nebo formou složení peněžní částky na níže uvedený účet, případně formou pojištění záruky (dále jen "peněžní jistota").

Peněžní jistotu složí účastník na účet č. 6015 - 526651/0100, vedený u Komerční banky, a.s., variabilní symbol je IČO účastníka zadávacího řízení.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky musí její platnost začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka nesmí obsahovat podmínky nebo výhrady ztěžující realizaci práv zadavatele.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí platnost pojištění začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení povinen zajistit platnost pojištění po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídky podávají dodavatelé v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese <https://zakazky.breclav.eu/>.

Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel upozorňuje, že na zadávanou veřejnou zakázku se uplatní ust. § 211 zákona, tj. písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky. Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení, či zákon jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://zakazky.breclav.eu/manual.html>.

Pro ověření, zda internetový prohlížeč dodavatele splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení, zadavatel dodavatelům doporučuje ověřit správnost a funkčnost nastavení prohlížeče a systému v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Test prostředí dodavatelé provedí nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK. Test odeslání nabídky dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

Obsah nabídky:



Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

a) Krycí list nabídky

b) Podepsaný návrh Smlouvy

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Pokud účastníka zastupuje jiná osoba odlišná od člena statutárního orgánu (příp. prokuristy), musí být součástí návrhu Smlouva plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

c) Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace

d) Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

Zadavatel dále požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů ti to v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

15. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na elektronickém nástroji zadavatele <https://zakazky.breclav.eu/> pod anotací této veřejné zakázky.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 98 a § 99 zákona.

Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, o které písemně požádá dodavatel, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) budou podány účastníkům na základě dotazů doručených elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele

Vysvětlení zadávací dokumentace i přesná znění žádosti o vysvětlení budou dále zveřejněna na elektronickém nástroji zadavatele <https://zakazky.breclav.eu/>.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

Lhůta pro podání nabídek:

**Datum: 30. 9. 2020
Hodina: 09:00**

Místo pro podání nabídek:

Nabídky v elektronické podobě je možné zasílat na elektronický nástroj určený pro podávání nabídek <https://zakazky.breclav.eu/>.



Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona.

Všechny nabídky musí být doručeny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Nabídka může být podána pouze v českém nebo slovenském jazyce.

18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona. Zadavatel zahájí otevírání nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli

Zadavatel informuje účastníky zadávacího řízení o tom, že otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné.

19. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí **90 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

20. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek zákona.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 zákona.

Zadavatel si ve smyslu ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení a rozhodnutí o výběru dodavatele se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad podnikajících fyzických osob), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje v pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákona. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.



Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

21. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Smlouva o poskytování tiskových služeb
- Příloha č. 2 - Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

V Břeclavi dne 10. 9. 2020

V. Z.

Bc. Svatopluk Pěček
starosta



MĚSTO BŘECLAV

