

Podrobná specifikace předmětu plnění

- Příprava celkové koncepce pro optimalizaci odpadového hospodářství ve městě Břeclav (v českém jazyce), tj. nastavení nádobových nebo pytlových svozů ve všech lokalitách ve městě s úpravou pro danou zástavbu lokality.
- Spolupráce při vytvoření a aktualizacích obecně závazné vyhlášky nebo směrnice o systému nakládání s odpady kompatibilní s požadavky motivačního systému.
- Provedení revize stávajících stanovišť na separovaný odpad včetně evidence polohy formou GPS souřadnic v prvním roce platnosti smlouvy ve městě, vytipování míst pro vytvoření nových separačních hnízd nebo uložení polopodzemních kontejnerů při zavádění evidenčního systému z důvodu dostatečného navýšení objemů k odevzdání recyklovatelného odpadu dle zadání zadavatele.
- Svoz odpadu bude kombinovaným systémem obsahující „door to door“, tj. pytlový nebo nádobový svoz na základě uliční zástavby nebo doporučení poskytovatele anebo výběru dané domácnosti.

Systém „door-to-door“ spočívá v tom, že občané mají nádoby nebo pytle na třídění přímo u svých domů. V případě pytlového sběru se jedná se o plast a papír a v případě nádobového sběru se jedná o plast a papír. Dále budou evidovány pomocí QR kódů všechny nádoby na odpad po celém městě. Každý pytel a nádoba bude mít svůj specifický QR kód, který bude při vývozu načten a přiřazen k zavedenému odpadovému účtu poplatníka. Dodavatel také provádí tento systém se sběrným dvorem. Každý dovezený odpad od místních občanů bude veden v evidenci k danému odpadovému účtu.

- Vytvoření odpadové databáze, její indexování a převod do potřebného formátu funkčního na síti internet.

Odpadový účet (dále jen „OÚ“) – bude mít založen každý poplatník (občan města nebo podnikatel). OÚ bude obsahovat profil poplatníka, schválené osobní údaje, kontakty, počet vlastních nádob, zástupy, změna uživatele, uživatelské nastavení, avizace, nastavení tiskových formátů, přehled práce, uzávěrky, statistiku výsypu dle období a dle druhu odpadu – uživatel.

OÚ bude vést historii načtených dat, změn a úprav. Dále se budou OÚ aktualizovat, editovat, ukládat. Měly by obsahovat barevný přehledný vzhled seznamů, zobrazení/filtrace dle data, od koho, komu, dle předmětu. Dále budou obsahovat - storno, odesílání, tisknutí, přepis, smazání/odstranění – administrátor.

- Tvorba odpadových účtů - zadavatel poskytne data o obyvatelích města. Dodavatel data upraví do potřebné struktury a vytvoří funkční celky (dále jen „místo“), u kterých se předpokládá, že používají k odkládání odpadů stejné nádoby. Zadavatel vytvořená místa zkontroluje a případně upraví dle místní znalosti.
- Kontaktním osobám, každého místa, dodavatel vytvoří přihlašovací údaje do

odpadového on-line účtu přístupného v síti Internet, kde mohou editovat svoje osobní údaje a kontaktní údaje a sledovat obslužené nádoby. Další editace jako počty vývozu, počty nádob bude možné přes správce OU. Přesný počet osob je nezbytný pro stanovení produkce odpadů na jednotlivých místech - obslužený objem nádob je dělen počtem osob.

- Zajištění marketingu - tvorba video prezentace, článků a přednášky pro veřejnost. Dodavatel po dohodě se zadavatelem vytvoří propagační materiál, který zadavatel nahraje na Internet (web města, sociální sítě, místní periodikum, apod.), kde bude možné materiál veřejně shlédnout.
- Dodavatel provede šestkrát ročně rozbor pěti odpadových nádob podle specifikace zadavatele, z toho následně zdokumentuje dvakrát ročně video záznam rozboru, který proběhne za účasti veřejnosti, video záznam bude následně předán zadavateli.
- Pořízení minimálně 6 článků v minimálním rozsahu 3000 znaků, 5 propagačních videí v minimální délce 120 sekund a 10 přednášek pro veřejnost a příspěvkové organizace zadavatele během 1 roku od uzavření smlouvy. Následující roky se množství bude opakovat, pokud nebude stanoveno jinak.
- Nastavení motivačních parametrů do aplikace dle schválené obecně závazné vyhlášky nebo směrnice o systému nakládání s odpady ve spolupráci se zadavatelem.
- Nastavení přístupového rozhraní do aplikace evidence odpadových účtů (účetní - administrace; kontaktní osoba, uživatel - webové stránky).

Administrátor 3 lidi z Města Břeclav, organizační složky Technické služby, uživatelsky pro všechny zaevidované poplatníky, administrátor min. 8 lidí ze svozové firmy. Úpravy ze strany svozové firmy budou minimální, pouze pro správné navázání na odpadové účty. Větší úpravy/opravy, které se budou týkat předělání celého načteného odpadového účtu jako změna množství, druhu, doba vývozu budou nahlášeny administrátorovi.

- Proškolení zaměstnanců při evidenci nádob, při evidenci obslužených nádob, při práci v „admin“ rozhraní aplikace. Školení bude trvat jeden pracovní den pro každou skupinu uživatelů a bude prováděno dvakrát ročně.
- Školení zaměstnanců, bude probíhat vždy po konci pololetí, přičemž první školení proběhne alespoň týden před spuštěním systému.
- Provoz a zálohování odpadové databáze jako celku a všech vzniklých dat během platnosti smlouvy, tyto data poté dodavatel zdarma vyexportuje ve strojově čitelné strukturované databázi (csv, xml, xls) s popsanou hlavičkou struktury zadavateli, nejpozději do 30 dní od ukončení smlouvy. Při ukončení spolupráce s dodavatelem, je jeho povinností zajistit součinnost s následujícím subjektem pro přenos odpadové databáze a dat.
- Užívání/pronájem aplikace (rozhraní pro účetní příp. pro zaměstnance svozové

firmy - rozhraní administrace), jehož součástí jsou všechny potřebné moduly umožňující práci s daty. Aplikace je přístupná na síti internet po zadání přihlašovacích údajů z jakéhokoli počítače (počet PC je neomezený, není nijak zpoplatněn).

- Užívání/pronájem aplikace pro evidenci nádob - instaluje se do mobilního zařízení, které bude aplikaci podporovat a bude kompatibilní minimálně se systémem Android.
- Užívání/pronájem aplikace pro evidenci obsluhy nádob/pytlů - instaluje se do mobilního zařízení, které bude aplikaci podporovat.
- Užívání/pronájem kontrolního mechanismu pro správu uživatelů a nádob/pytlů. Jedná se o interaktivní modul na odpadovém webu, který mohou využívat občané města pro správu svých nádob a pytlů a účastníků stanoviště (rozhraní pro koncové uživatele).
- Užívání/pronájem modulu pro tisk jednorázových QR kódů.
- Hromadný import a aktualizace dat o osobách města do aplikace – provedení hromadného importu a aktualizace dat vždy po skončení každého pololetí.
- Měsíční přepočítání importovaných dat dle zadaných motivačních parametrů a následná publikace již přepočítaných dat do jednotlivých odpadových účtů.
- Výpočet čtvrtletního reportu obsahujícího získané „body“ v motivačním programu jednotlivých stanovišť a jeho zaslání nejpozději do 20 dnů po skončení čtvrtletí.

V rámci evidence se zavedou tzv. EKO body, které motivují občany k předcházení vzniku odpadů:

a) EKO bod za tříděný odpad – jsou domácnostem udělovány za odevzdaný odpad, který byl tříděn adresným způsobem (v pytli/popelnici s QR kódem),

b) EKO bod za efektivní využívání nádob a pytlů – vychází ze závazků třídění jednotlivých komodit, které domácnost uvedla v rámci svého odpadového účtu. Míra plnění závazku je vyhodnocována na základě celkového obsluženého objemu sběrných nádob/pytlů přepočteného na osobu v domácnosti a z celkové úrovně třídění (procentuální poměr mezi obsluženým směsným odpadem (SKO) a obsluženým tříděným odpadem). Jedná se o míru naplnění pytlů, nádob.

c) EKO bod za zájem - zvýšit informovanost veřejnosti, která se přímo promítá do fungování systému. EKO bod za zájem jsou udělovány za pravidelnou kontrolu odpadového účtu a za efektivní komunikaci prostřednictvím osobního kontaktu (email, telefonní číslo).

Další typy EKO budou zavedeny podle požadavku zadavatele.

- Výpočet konečného ročního reportu obsahujícího slevy pro jednotlivé občany a jeho zaslání nejpozději do 20 dnů po skončení roku.

- Provoz výše uvedených aplikací a modulů (dále také jen „Software“) pod vlastní doménou dodavatele. Provozem jsou myšleny všechny úkony dodavatele potřebné pro chod výše uvedených aplikací a modulů včetně řešení případných chyb. Předpokládá se cloudová služba, která v sobě zahrnuje údržbu a vývoj databáze běžící na serveru dodavatele. Majitelem dat je zadavatel. Majitelem výše uvedených aplikací a modulů je dodavatel. Zálohování dat minimálně 1x týdně. Zajištění ochrany dat ve smyslu platných právních předpisů.
- Užívání/pronájem odpadového webu na straně dodavatele s vlastní poddoménou zadavatele.

Data, která budou načtena svozovou firmou, budou uložena pod vlastním doménou dodavatele na software a budou 24 hod denně přístupna jak uživateli tak administrátorovi. Přenos dat bude probíhat neprodleně a data budou rovnou nahrávána na odpadové účty zaregistrovaným poplatníkům. Úpravy ze strany svozové firmy nebo poskytovatele software budou minimální, pouze pro správné navázání na odpad. účty. Větší úpravy/opravy, které se budou týkat předělání celého načteného odpadového účtu jako změna množství, druhu, doba vývozu budou nahlášeny administrátorovi (MěÚ Břeclav).

- Koordinace a sledování vývoje motivačního systému – dodavatel ve spolupráci se zadavatelem navrhne změny, další postup a připraví úkoly pro dohodnuté období.
- Spolupráce při medializaci motivačního programu - např. soutěže apod.
- Realizace veřejného projednání medializovaného rozboru dvakrát ročně včetně pořízení videozáznamu z tohoto projednání a předání zadavateli