

V Břeclavi 19.03.2025

Zadávací dokumentace

v rámci nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) pod názvem „**Rozvoj služeb eGovernmentu města Břeclav - DTM**“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název:	Město Břeclav
Sídlo:	náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 02 Břeclav
IČO:	00283061
DIČ:	CZ00283061
ID datové schránky:	fesbhyp
Profil zadavatele:	https://zakazky.breclav.eu/
Zastoupený:	Bc. Svatoplukem Pěčkem, starostou města
Kontaktní osoba:	JUDr. Roland Vlašic, vedoucí právního oddělení
Telefon:	+420 519 311 231
E-mail:	roland.vlasic@breclav.eu

Evidenční číslo formuláře ve VVZ: F2024-064204

Evidenční číslo veřejné zakázky: Z2024-064204

Datum uveřejnění předběžného oznámení ve Věstníku veřejných zakázek: 20.12.2024.

Datum uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek: 19.03.2025

Datum uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení v Úředním věstníku EU: 19.03.2025

2. Druh veřejné zakázky a druh zadávacího řízení

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

Veřejná zakázka bude zadána formou otevřeného řízení podle § 56 Zákona.

Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na provádění díla pod názvem „**Rozvoj služeb eGovernmentu města Břeclav - DTM**“. Cílem je vybrat takového dodavatele, který zajistí kompletní služby této veřejné zakázky.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pořízení a doplnění datového obsahu digitální technické mapy (dále jen „**DTM**“) a pasportů na území města Břeclav takovou formou pořizování dat (konsolidací a mapováním) a v takovém rozsahu, aby byly splněny všechny současné legislativní a technické požadavky.

Předmět plnění veřejné zakázky je detailně vymezen v technické specifikaci, která jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

4. Doba plnění

Doba plnění je stanovena celkovou maximální délkou realizace zakázky s termínem dokončení do **180 dnů** ode dne účinnosti smlouvy o dílo.

Předpokládané zahájení doby plnění: **květen 2025.**

5. Místo plnění

Místo plnění je území města Břeclav.

6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

CPV kód:	71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby
	72310000-1	Zpracování dat
	71354100-5	Digitální mapování
	38221000-0	Geografické informační systémy (GIS nebo ekvivalent)

7. Financování předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky bude spolufinancován z prostředků Evropské unie z Programu Integrovaný regionální operační program, název projektu: Rozvoj služeb eGovernmentu města Břeclav a jeho příspěvkových organizací (ORPB), registrační číslo projektu: CZ.06.01.01/00/22_009/0003052 vyhlášeného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, ze státního rozpočtu a z rozpočtu zadavatele.

8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **6.750.000 Kč bez DPH.**

9. Požadavky na prokázání kvalifikace

9.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 Zákona - dodavatel splňuje základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 Zákona, pokud není dodavatelem, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 75 odst. 1 písm. a) Zákona předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů.

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 75 odst. 1 písm. b) a c) Zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani.

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 75 odst. 1 písm. d) Zákona předložením písemného čestného prohlášení.

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 75 odst. 1 písm. e) zákona předložením potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení.

e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 75 odst. 1. písm. f) Zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Dle ustanovení § 74 odst. 2 Zákona je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona (viz předchozí odstavec) a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

9.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti předložit:

- a) dle § 77 odst. 1 Zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je vněm dodavatel zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to zejména doklad o oprávnění k podnikání dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, tj. výpis ze živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - dodavatel doloží minimálně živnostenské oprávnění pro „**Výkon zeměměřičských činností**“.

9.3 Technická kvalifikace

9.3.1 Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace předložit dle § 79 odst. 2 písm.

- b) Zákona seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovil, že budou zohledněny významné dodávky za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, neboť to ve smyslu Zákona považuje s ohledem na specifickou předmětu veřejné zakázky za nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

Účastník zadávacího řízení doloží minimálně **3 významné obdobné zakázky**.

Za významnou obdobnou zakázku se považuje zakázka, jejímž předmětem byla konsolidace nebo nové (geodetické) zaměření technické infrastruktury pro DTM s celkovým finančním objemem minimálně ve výši **1.000.000 Kč bez DPH**.

Splnění této části technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením seznamu realizovaných zakázek ve formě čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

9.3.2 Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace předložit dle § 79 odst. 2 písm. c) a písm. d) Zákona seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (zadavatel stanovuje minimální počet členů týmu na **3**), a to v minimálním rozsahu:

a) vedoucí projektového týmu

- vysokoškolské vzdělání v oboru zeměměřických činností,
- minimálně 5 let praxe v oblasti zpracování geografických dat nebo zeměměřické činnosti,
- znalost aktuální legislativní úpravy a relevantních metodických materiálů v oblasti digitálních technických map,
- osvědčení o oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle 16f odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, vydaného Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním,
- zkušenosti s účastí na pozici vedoucího projektového týmu minimálně u **1 referenční zakázky** v oblasti DTM, zpracování geografických dat nebo zeměměřické činnosti, na kterých se podílel v posledních 5ti letech před zahájením zadávacího řízení, kdy minimální finanční objem 1 zakázky činí **1.000.000 Kč bez DPH**.

b) geodet

- vysokoškolské vzdělání v oboru zeměměřických činností,
- minimálně 5 let praxe při realizaci projektů v oblasti zeměměřických činností,
- minimálně 5 let praxe v oblasti DTM nebo pořizování prostorových dat,
- znalost aktuální legislativní úpravy a relevantních metodických materiálů v oblasti digitálních technických map,
- osvědčení o oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle 16f odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, vydaného Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním,
- zkušenosti s účastí na pozici geodeta minimálně u **1 referenční zakázky** v oblasti DTM, zpracování geografických dat nebo zeměměřické činnosti, na kterých se podílel v posledních 5ti letech před zahájením zadávacího řízení, kdy minimální finanční objem 1 zakázky činí **1.000.000 Kč bez DPH**.

c) kontrolor dat

- středoškolské vzdělání v oboru zeměměřických činností nebo v příbuzném oboru (geoinformatika, geomatika, kartografie) nebo praxe v oblasti zeměměřických činností nebo pořizování geografických dat minimálně 5 let,
- minimálně 2 roky praxe s realizací projektů v oblasti DTM nebo v oblasti pořizování prostorových dat,
- zkušenosti s účastí na pozici editora nebo geodeta nebo konzultanta minimálně u 1 referenční zakázky v oblasti zpracování geografických dat nebo zeměměřické činnosti, kontrolní či dozorové činnosti, na kterých se podílel v posledních 5ti letech před zahájením zadávacího řízení.

Splnění této části technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením seznamu členů týmu formou profesního životopisu každého jednotlivého člena týmu, z kterého musí být zřejmé, že člen týmu splnil požadované podmínky. Životopis musí minimálně obsahovat:

- jméno a příjmení,
- dosažené nejvyšší vzdělání,
- profesní zkušenosti, z jejichž popisu musí být zřejmé, že člen plní požadované podmínky v podobě: délky praxe, počet a popis realizovaných zakázek v dané oblasti, který bude obsahovat jméno objednatele, název zakázky, popis zakázky, doba plnění, kontaktní údaje osoby, u které lze informace ověřit (jméno, telefon, email),
- vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).

Dodavatel je povinen přesně specifikovat, které zkušenosti členů týmu jsou pro potřeby prokázání kvalifikace dodavatele a které jsou pro účely hodnocení.

9.4 Prokázání kvalifikace

Zadavatel může dle § 46 odst. 1 Zákona požadovat, aby účastník zadávacího řízení předložené doklady objasnil, doplnil další doklady nebo chybějící údaje. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tj. nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Pro prokazování kvalifikace získané v zahraničí, kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů a prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí pravidla uvedené v ustanovení § 81 až 83 Zákona.

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, přičemž tento výpis dle § 228 odst. 1 Zákona nahrazuje doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 a doklady prokazující profesní způsobilost dle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel dále může k prokázání kvalifikace předložit platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu § 234 odst. 1 Zákona, přičemž se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Dodavatel může nahradit dokumenty jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky v souladu s § 87 Zákona. Jednotným evropským osvědčením se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti.

9.5 Společná účast dodavatelů a prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně, ostatní podmínky kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob - dodavatel může prokázat část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce písm. d) vyplývá závazek jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona (tj. technickou kvalifikaci dle čl. 9.3 zadávací dokumentace) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle předchozího odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10. Obchodní podmínky

Smluvní (obchodní) podmínky zadavatele jsou uvedeny ve vzorovém návrhu smlouvy o dílo (dále jen „**vzorová smlouva**“), který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel musí pro zpracování nabídky použít vzorovou smlouvu, přičemž je povinen a oprávněn doplnit své identifikační údaje v záhlaví vzorové smlouvy, výši nabídkové ceny a údaje k podpisu smlouvy (datum, oprávněná osoba). Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy, který bude zpracován dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

11. Společensky odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „**SOVZ**“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen doložit splnění výše zmíněných povinností předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

12. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

12.1 Ocenění předmětu plnění veřejné zakázky

Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě při dohodnutém způsobu financování a úhrady díla.

Nabídková cena musí zohledňovat veškeré práce, dodávky, služby a výkony, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení, dokončení a zprovoznění zadávacími podmínkami specifikovaného předmětu veřejné zakázky.

12.2 Nabídková cena

Celková nabídková cena musí být stanovena v návrhu smlouvy o dílo v Kč ve struktuře celková cena bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH.

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu veřejné zakázky a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Účtována bude sazba DPH v zákonem stanovené výši.

13. Požadavky na zpracování nabídky

13.1 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Cizojazyčné doklady se předkládají s překladem do českého jazyka, a to s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a s výjimkou dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu. Veškeré cizojazyčné texty a informace v nabídce musí být opatřeny překladem do českého jazyka.

13.2 Požadavky na obsah nabídek - nabídka dodavatele v předmětném zadávacím řízení musí obsahovat minimálně:

- **návrh smlouvy o dílo** zpracovaný dle čl. 10 zadávací dokumentace, vzor smlouvy o dílo je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace,
- **doklady k prokázání kvalifikace** dle čl. 9 zadávací dokumentace,
- **čestné prohlášení o souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání** dle čl. 11 zadávací dokumentace, vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace,
- **čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** dle čl. 19 zadávací dokumentace, vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace,
- **čestné prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům** dle čl. 20 zadávací dokumentace, vzor čestného prohlášení je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.

Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník, výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.

V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

13.3 Forma a způsob podání nabídek

Nabídka musí být podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese <https://zakazky.breclav.eu/>.

Listinná verze není přípustná.

Způsob podání nabídek:

a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj dostupný na internetové adrese <https://zakazky.breclav.eu/>, kde jsou rovněž dostupné podrobné informace o ovládání systému a přesné požadavky na provoz systému (odkaz „uživatelská příručka“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu,

b) účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji,

c) zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel je povinen podat elektronickou nabídku v takové formě, aby bylo umožněno kopírování textu, cen z nabídek a jejich fulltextové prohledávání pro účely hodnocení ze strany zadavatele. V případě nesplnění této podmínky má zadavatel právo dodatečně vyzvat dodavatele k předložení nabídky v elektronické podobě s těmito technickými požadavky, avšak znění této nabídky musí být shodné s originálem nabídky. Návrh smlouvy musí být mimo jiné předložen v editovatelné podobě.

13.4 Podpis nabídky

V souladu se Zákonem zadavatel konstatuje, že nabídka nemusí být elektronicky podepsaná. Dodavatel je povinen nabídku podat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, přičemž při registraci do elektronického nástroje, bez které nelze nabídku podat, je autenticita dodavatele ověřena.

13.5 Poddodavatelé

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) Zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat část plnění zakázky poddodavateli, resp. mu žádný poddodavatel není v době zpracování nabídky znám, uvede tuto skutečnost ve vzorovém seznamu poddodavatelů, dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

14.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci ve smyslu § 98 Zákona vysvětlit, přičemž je povinen vysvětlení zadávací dokumentace uveřejnit na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, je zadavatel povinen postupovat dle § 99 Zákona. Pokud tato povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

14.2 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí dle § 211 odst. 3 Zákona probíhat elektronicky a žádosti o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být

podány elektronicky. Žádosti o písemné vysvětlení zadávací dokumentace zasílejte prostřednictvím profilu zadavatele elektronického nástroje na adrese <https://zakazky.breclav.eu/>.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem podle § 98 Zákona, tzn. 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele.

15. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není plánována.

16. Lhůta a způsob podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek byla stanovena s ohledem na zveřejněné předběžné oznámení ve smyslu § 57 odst. 2 písm. a) Zákona s tím, že končí dne **09.04.2025 v 09:00 hodin**. Nabídky doručené po uplynutí této lhůty nebudou zadavatelem do zadávacího řízení přijaty.

Nabídka musí být podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://zakazky.breclav.eu/>.

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to zpřístupněním obsahu nabídek zadavateli. Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

17. Pravidla pro hodnocení nabídek

17.1 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 odst. 2 zákona. Metoda vyhodnocení nabídek: Hodnocení nabídek bude probíhat na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnotící kritéria	Váha v %
Nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
Zkušenosti realizačního týmu	20%

17.2 Metoda vyhodnocení kritérií:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude podle jednotlivého kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě rovnosti bodového zisku rozhodne o pořadí na prvním místě lepší (vyšší) bodový zisk v rámci kritéria hodnocení „Nabídková cena v Kč bez DPH“.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

17.3 Jednotlivá hodnotící kritéria - Nabídková cena celkem v Kč bez DPH

Pro hodnocení nabídkové ceny za předmět plnění je nejvhodnější nabídkou ta, která nabídne nejnížší celkovou nabídkovou cenu bez DPH a vypočte se podle vzorce:

Nejnižší cena bez DPH

----- X 100 X (váha kritéria 0,8)

Hodnocená cena bez DPH

Maximální počet bodů do celkového hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria činí 80 bodů.

17.4 Jednotlivá hodnotící kritéria - Zkušenosti realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti jednotlivých členů týmu (tj. vedoucí projektového týmu a geodet), který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky a prostřednictvím kterého prokázal splnění kvalifikace dle odst. 9.3.2. zadávací dokumentace.

Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi jednotlivých členů týmu. Zadavatel bude hodnotit **zkušenosti těchto osob nad rámec kvalifikace** prokázané dle odst. 9.3.2. zadávací dokumentace (tj. zkušenosti, kterými bude účastník prokazovat kvalifikaci, nemohou být započítány pro účely hodnocení).

Předmětem hodnocení, v rámci tohoto kritéria hodnocení, budou zkušenosti jednotlivých členů týmu (tj. vedoucí projektového týmu a geodet) uvedené **samostatně v profesním životopise** s účastí na realizaci zakázek v oblasti DTM, zpracování geografických dat nebo zeměměřické činnosti, na kterých se podílel v posledních 5ti letech před zahájením zadávacího řízení, kdy minimální finanční objem 1 zakázky činí **1.000.000 Kč bez DPH**.

Hodnoceno bude **maximálně 5 zkušeností** nad rámec minimálně požadované kvalifikace u každého jednotlivého člena týmu. Nabídne-li účastník zkušeností u příslušné osoby více, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použito právě 5 zkušeností. Za každou zkušenost jednotlivého člena týmu, která vyhovuje výše uvedeným požadavkům, obdrží dodavatel 10 bodů. Jednotlivý člen týmu může tedy obdržet maximálně 50 bodů, celkem může dodavatel obdržet za všechny členy týmu maximálně 100 bodů (10 bodů / 1 zkušenost x 5 zkušeností x 2 členové týmu = maximálně 100 bodů).

Dodavatel je povinen přesně specifikovat, které zkušenosti členů týmu jsou pro potřeby prokázání kvalifikace dodavatele a které jsou pro účely hodnocení.

Seznam zkušeností jednotlivých členů projektového týmu pro účely hodnocení **nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován**; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušné referenční zakázky nemusí být uznány pro účely hodnocení nabídky. Zkušenost na realizaci jedné akce může být pro účely hodnocení uznána u každého člena týmu pouze jednou.

Účastníku, který nepředloží žádné další zkušenosti jednotlivých členů týmu nad rámec minimálně požadované kvalifikace, bude přiděleno 0 bodů pro účely hodnocení tohoto kritéria.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny po převodu zkušeností na bodové hodnocení bodovací metodou dle výše uvedeného. Následně bude součet bodových hodnot za všechny vyhovující zkušenosti přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria dle následujícího vzorce:

Hodnocená nabídka

----- X 100 X (váha kritéria 0,2)

Nabídka s nejvyšším dosaženým

bodovým ohodnocením

Maximální počet bodů do celkového hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria činí 20 bodů.

18. Vybraný dodavatel

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Zadavatel dle ustanovení § 122 Zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Předložení výše uvedených dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy. Zadavatel vybraného dodavatele, který nepředloží výše uvedené doklady dle § 122 odst. 8 písm. b) Zákona, vyloučí. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů dle § 122 odst. 8 písm. a) Zákona.

Zadavatel upozorňuje, že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí dle § 211 Zákona probíhat elektronicky, s výjimkami uvedenými v Zákoně. Předmětné doklady tedy budou doloženy v elektronické podobě, přičemž musí být zachován požadavek na originál či ověřenou kopii dokladu (tj. např. musí být provedena konverze z listinné do elektronické podoby).

19. Střet zájmů

Zadavatel uvádí, že podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, se obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, nesmí účastnit zakázky jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zakázky.

Dodavatel je povinen doložit splnění výše zmíněných povinností předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 této výzvy k podání nabídek.

Pokud bude dodavatel prokazovat kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, požaduje zadavatel, aby toto čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů předložil dodavatel rovněž od takového svého poddodavatele.

20. Mezinárodní sankce

Zadavatel bude po vybraném dodavateli požadovat zajištění splnění povinností stanovených v nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších aktualizací, nařízení Rady (EU) č. 208/2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům, orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, ve znění pozdějších aktualizací.

Dodavatel je povinen doložit splnění výše zmíněných povinností předložením čestného prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 7 této výzvy k podání nabídek.

21. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 120 kalendářních dnů. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 Zákona.

22. Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek Zákona.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nestanovil vyhrazení změny závazků ve smyslu Zákona.

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 Zákona.

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny Zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle Zákona. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad podnikajících fyzických osob), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje v pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména Zákona. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

23. Seznam příloh výzvy k podání nabídek

- Příloha č. 1: Technická specifikace
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení k prokázání splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 3: Smlouva o dílo
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o souladu se zásadami SOVZ
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům

Bc. Svatopluk Pěček
starosta