



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

Otevřené řízení

Název zakázky:

**„Pořízení kompostérů a kontejnerů na textil v rámci
projektu Břeclav kompostuje!“**

Zadavatel zakázky:

Město Břeclav
Náměstí T.G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav
IČ: 00283061
Statutární zástupce: Bc. Svatopluk Pěček, starosta

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Regionální rozvojová agentura Východní Moravy
Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
IČ: 45659176
Statutární zástupce: RNDr. Otakar Prudil, ředitel

Obsah

1. Preambule	3
2. Informace o zadavateli VZ	3
3. Informace o pořadateli VZ	3
4. Předmět plnění veřejné zakázky	4
5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky	4
6. Obchodní podmínky	5
7. Technické podmínky	5
8. Platební podmínky	5
9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	5
10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	6
11. Požadavky na kvalifikaci	6
12. Podmínky základní způsobilosti	7
13. Podmínky profesní způsobilosti	8
14. Kritéria technické kvalifikace	8
15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	9
16. Ostatní podmínky zadávacího řízení	10
17. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	11
18. Zadávací dokumentace	11
19. Místo, způsob a lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek	12
20. Další podmínky pro uzavření smlouvy	12
21. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem	13

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného nadlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. Informace o zadavateli Veřejné zakázky

Zadavatel:	Město Břeclav
Sídlo:	Náměstí T.G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav
Jednající:	Bc. Svatopluk Pěček, starosta
IČ:	00283061
Kontaktní osoba:	Bc. Jakub Matuška
Telefon:	+420 519 311 391
E-mail:	jakub.matuska@breclav.eu

3. Informace o pořadateli výběrového řízení (osoba zastupující zadavatele)

Regionální rozvojová agentura Východní Moravy	
Sídlo:	třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
Statutární zástupce:	RNDr. Otakar Prudil, ředitel
IČ:	45659176
DIČ:	CZ45659176
Kontaktní osoba:	Mgr. Ondrej Mičuda
Kontaktní telefon:	+420 603 171 857
Kontaktní e-mail:	verejne-zakazky@rravm.cz

4. Předmět veřejné zakázky

„Pořízení kompostérů a kontejnerů na textil v rámci projektu Břeclav kompostuje!“

- 4.1. Předmětem veřejné zakázky je pořízení 1500 ks kompostérů a 3 ks kontejnerů na textil pro zajištění předcházení vzniku bioodpadu a textilního odpadu ve městě Břeclav (bližší specifikace viz příloha č. 3 Technická specifikace). Realizace zakázky proběhne dle podmínek této zadávací dokumentace a dle technické specifikace, která tvoří její nedílnou přílohu.
- 4.2. Jednotlivé složky předmětu dodávky a požadavky na jeho fungování jsou popsány v technické specifikaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Součástí zadávací dokumentace jsou rovněž obchodní podmínky ve formě vzoru kupní smlouvy.
- 4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je: **6.105.000,- Kč**
- 4.4. Dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky musí postupovat v souladu se zákonnými normami upravující danou problematiku a ČSN a dalšími příslušnými obecně závaznými předpisy a metodikami.
- 4.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:
- | | |
|------------|--|
| 39234000-1 | Kompostovače |
| 34928480-6 | Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky |
- 4.6. Zadavatel v souladu s ust. § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby dodavatel v rámci plnění této veřejné zakázky dodržoval zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky dodržovat veškeré právní předpisy vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, odpovídající úroveň bezpečnosti osob, které se na realizaci zakázky budou podílet. Dále zadavatel požaduje, aby dodavatel zohlednil dopad realizace veřejné zakázky na životní prostředí a zavázal se k minimální produkci všech vzniklých odpadů, a v případě jejich vzniku v co nejvyšší míře usiloval o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení.
- 4.7. Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry s důrazem na zachování kompatibility. V takovém případě musí uchazeč prokázat splnění všech funkcí a parametrů definovaných zadavatelem v této ZD, a to formou tabulkového porovnání parametrů požadovaného a nabízeného zboží (jednotlivých prvků).

5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1. Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je **červenec 2021 po podpisu kupní smlouvy**. Předpokládaný termín dokončení plnění veřejné zakázky zadavatel stanovuje do **pěti** měsíců ode dne zahájení plnění zakázky.
- 5.2. Místem plnění veřejné zakázky je městský úřad nebo jiné místo dle pokynů zadavatele.
- 5.3. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky nebo dalšími způsoby dle

§ 40 zákona. Délka zadávací lhůty činí 3 měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán.

6. Obchodní podmínky

- 6.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě návrhu kupní smlouvy. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.
- 6.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Účastníci nesmí obchodní podmínky měnit či jakkoliv doplňovat. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh kupní smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 6.3. Návrh kupní smlouvy musí být ze strany účastníka o veřejnou zakázku podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu kupní smlouvy dodavatele před podpisem smlouvy.

7. Technické podmínky

- 7.1. Dodávka musí splňovat podmínky zadávací dokumentace a jejích příloh. Musí být v souladu s příslušnými, platnými normami a s obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2. Technické podmínky stanoví zadavatel technickou specifikací, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 3.

8. Platební podmínky

- 8.1. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 9.1. **Nabídkovou cenou** se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky, bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady pro řádné provedení dodávky včetně všech nákladů souvisejících (např. poplatky, předpokládaná rizika spojená s provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Veškeré související náklady budou zahrnuty do ceny dodávky.

- 9.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Za správnost určení sazby DPH v souladu s příslušnými předpisy je odpovědný účastník.
- 9.3. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 10.1. Účastník bere na vědomí, že tato veřejná zakázka je financovaná z dotace z Operačního programu Životní prostředí a její realizace je vázána na přiznání dotace poskytovatelem dotace. Pokud nebude dotace poskytnuta, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona, případně odstoupit od smlouvy.
- 10.2. Účastník podáním nabídky souhlasí, že v případě, že dotace nebude přiznána, se veřejná zakázka realizovat nebude bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů.

11. Požadavky na kvalifikaci

- 11.1. Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí dle ust. § 73 zákona:
- a) splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 zákona;
 - b) splnění podmínek profesní způsobilosti podle § 77 zákona;
 - c) splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 zákona.
- 11.2. Účastník prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v této části zadávací dokumentace.
- 11.3. K prokázání kvalifikačních předpokladů postačí i prosté kopie dokladů.
- 11.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 11.5. Účastník může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 226 – 232 zákona), který nahrazuje prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona a podmínek profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění této profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.
- 11.6. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně.
- 11.7. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby je tato podmínka splněna, pokud obsahem předloženého písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

11.8. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 zákona.

11.9. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace z části v zadávacím řízení vyloučit.

12. Podmínky základní způsobilosti

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:	Způsob prokázání splnění:
nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží, jde-li o právnickou osobu, tak jak ve vztahu k této právnické osobě – dodavateli, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží jak ve vztahu k této právnické osobě – dodavateli, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby a osobě zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu k této právnické osobě a ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</i>
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu. Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani</i>
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.</i>
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení</i>
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo v případě, že v něm není zapsán předložený čestný prohlášení</i>

obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele	<i>uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
---	---

13. Podmínky profesní způsobilosti

13.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (min. živnostenské oprávnění Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona).

13.2. Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání profesní způsobilosti, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis nebo čestné prohlášení, ze kterého bude patrné splnění profesní způsobilosti.

14. Kritéria technické kvalifikace

14.1. Zadavatel požaduje rovněž prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle ust. § 79 předložením těchto dokladů:

- a) seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam významných dodávek musí být předložen formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce minimálně následující údaje:
 - identifikace objednatele,
 - název zakázky/akce, kde byla dodávka realizována,
 - cena dodávky bez DPH,
 - doba plnění zakázky.
- b) doklad prokazující opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí.

14.2. Zadavatel stanoví limit pro splnění technické kvalifikace:

- a) seznam alespoň **3 zakázek** za poslední 3 roky spočívající **v dodávce kompostérů, v minimální výši 3 mil. Kč** bez DPH za každou zakázku.
- b) platný certifikát systému environmentálního managementu vydaného podle českých technických norem řady ČSN ISO 14001 akreditovanou osobou nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie.

15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

15.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený účastníkem v otevřeném nadlimitním řízení, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

15.2. Nabídka musí být zpracována písemně v **elektronické formě** a podána prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK** v detailu této veřejné zakázky: https://zakazky.breclav.eu/profile_display_2.html. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

15.3. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel zpracoval nabídku v následujícím členění:

- a) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
- b) Návrh smlouvy – návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

c) Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být:

- Oceněný položkový rozpočet jednotlivých komponentů dodávky, ze kterých se dodávka skládá;
- Vyplněný formulář pro prokázání splnění technické specifikace (příloha č. 3 - Technická specifikace);
- Potvrzení o poskytnutí jistoty;
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou;
- Prohlášení účastníka k § 6 odst. 4 zákona.

d) Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti.

Dodavatel musí doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti podle čl. 12 zadávací dokumentace předložit alespoň v prosté kopii. Doklady nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení. Úspěšný uchazeč následně předloží originály nebo ověřené kopie dokladů při podpisu smlouvy.

e) Doklady prokazující splnění podmínek profesní způsobilosti:

- Výpis z obchodního rejstříku
- Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel musí doklady prokazující splnění podmínek profesní způsobilosti předložit alespoň v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

f) Doklady prokazující splnění kritérií technické kvalifikace:

- Seznam významných zakázek
- Certifikát systému environmentálního managementu

- g) Technická specifikace předmětu plnění, ze které bude jednoznačně vyplývat, že nabídka v každé jednotlivé položce splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci, včetně případných dokladů prokazujících splnění těchto parametrů, jestli na takový doklad odkazuje technická dokumentace, která je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace nebo je to pro prokázání parametrů potřebné. V technické specifikaci budou uvedeny hodnoty jednotlivých technických parametrů předmětu plnění dle nabídky, aby bylo možné posoudit, zda předmět plnění skutečně splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci (např. katalogové listy).

16. Ostatní podmínky zadávacího řízení

- 16.1. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou dle § 99 zákona.
- 16.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 16.4. Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona ve výši 90 000 Kč.
- a) Jistotu formou složení peněžní částky: Dodavatel požadovanou částku jistoty poskytne na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a.s., č. ú.: 6015-526651/0100, variabilní symbol: IČO dodavatele. Dodavatel poskytne spolu s nabídkou doklad o provedené platbě zadavateli, např. výpis z účtu dodavatele u peněžního ústavu, z něž bude patrné, že dodavatel převedl částku, odpovídající výši požadované jistoty na výše uvedený účet zadavatele. Dodavatel v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v zákonem stanovených případech vrácena.
- b) Jistotu ve formě bankovní záruky: Pokud dodavatel poskytne jistotu formou bankovní záruky, tak zadavateli společně s nabídkou předloží **originál** (v elektronické formě) příslušné bankovní záruky. Z obsahu bankovní záruky musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona. Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.
- c) Jistotu ve formě pojištění záruky: Pokud dodavatel poskytne jistotu formou pojištění záruky, tak zadavateli společně s nabídkou předloží písemné **prohlášení pojistitele** o pojištění záruky, obsahující závazek pojistitele vyplatit zadavateli jistotu. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení (v elektronické formě) obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění. Z obsahu prohlášení pojistitele musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona. Platnost pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

- d) V souladu s § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona.
- e) Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál bankovní záruky nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

17. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 17.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, a to dle kritéria nejnížší nabídková cena.
- 17.2. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše uvedená **bez** daně z přidané hodnoty.
- 17.3. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší.

Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 113 zákona.

18. Zadávací dokumentace

- 18.1. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh:

- a) Formulář Krycí list nabídky
 - b) Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
 - c) Technická specifikace (Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace)
 - d) Vzor čestného prohlášení
- 18.2. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona. Žádost musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek k rukám zástupce zadavatele. Dodavatel může využít pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronický nástroj na URL: https://zakazky.breclav.eu/profile_display_2.html, nebo datovou schránku zástupce zadavatele. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace: verejne-zakazky@rravm.cz.
 - 18.3. Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona. Toto vysvětlení, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a rovněž bude uveřejněna na profilu zadavatele.
 - 18.4. Zadavatel má právo poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takové to vysvětlení zadávací dokumentace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací

dokumentace poskytnuta a rovněž bude uveřejněna na profilu zadavatele, nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 18.5. Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v ust. § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

19. Místo, způsob a lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek

- 19.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.breclav.eu/profile_display_2.html), ideálně ve formátu pdf. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.
- 19.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **3. 6. 2021 v 10:00 hodin**.
- 19.3. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://zakazky.breclav.eu/manual.html>. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://zakazky.breclav.eu/>).
- 19.4. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak. Aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).
- 19.5. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem E-ZAK.
- 19.6. Zadavatel ani komise nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 zákona z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

20. Další podmínky pro uzavření smlouvy

- 20.1. Vybraný dodavatel bude před podpisem smlouvy vyzván dle ust. § 122 odst. 3 zákona k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.
- 20.2. Zadavatel, pro případ, že nebude možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle ust. § 122 odst. 4, vyzve vybraného dodavatele podle ust. § 122 odst. 5 zákona k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence
 2. seznam akcionářů
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

21. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem

21.1. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální rozvojová agentura Východní Moravy, Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením. Tato osoba nesmí v smyslu § 43 odst. 2 provést:

- Výběr dodavatele
- Vyloučit účastníka zadávacího řízení
- Zrušit zadávací řízení
- Rozhodnout o námitkách

21.2. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

Ve Břeclavi dne 13. 5. 2021



Bc. Svatopluk Pěček
starosta

Příloha č. 1: Krycí list

Příloha č. 2: Obchodní podmínky

Příloha č. 3: Technická specifikace (Formulář pro prokázání splnění technické specifikace)

Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení

