



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ust. §60 až §62 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „Zákon“)

## K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### Poskytování energetických služeb metodou EPC v objektech města Břeclav

veřejná zakázka na služby v nadlimitním režimu zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním

v rámci projektů

Snížení energetické náročnosti budovy městského úřadu TGM  
Snížení energetické náročnosti budovy zimního stadionu  
Instalace fotovoltaického systému na budovu městské policie  
Instalace fotovoltaického systému na budovu městského úřadu u stadionu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

CZ.05.5.18/0.0/0.0/20\_146/0013953  
CZ.05.5.18/0.0/0.0/20\_146/0013954  
CZ.05.5.18/0.0/0.0/20\_146/0013951  
CZ.05.5.18/0.0/0.0/20\_146/0013952

**OBSAH**

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....</b>	<b>1</b>
1.1	Identifikační údaje zadavatele .....	1
1.2	Identifikační údaje organizátora výběrového řízení .....	1
1.3	Označení osob, které vypracovaly jednotlivé části zadávací dokumentace .....	1
<b>2</b>	<b>VŠEOBECNÉ INFORMACE .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>PRINCIP JEDNACÍHO ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM.....</b>	<b>3</b>
	<b>ÚVODNÍ INFORMACE .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>3</b>
4.1	Vymezení předmětu zakázky .....	3
4.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV) .....	3
4.3	Rozdělení zakázky .....	4
<b>5</b>	<b>OSTATNÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....</b>	<b>4</b>
5.1	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	4
5.2	Místo plnění veřejné zakázky.....	4
5.3	Minimální technické požadavky dle § 61 odst. 4 zákona .....	4
5.4	Povinná opatření .....	4
5.5	Předpokládaná doba plnění .....	4
5.6	Prohlídka místa plnění.....	5
	<b>PODMÍNKY ŽADOSTI O ÚČAST .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....</b>	<b>5</b>
6.1	Základní způsobilost dle § 74 Zákona o zadávání veřejných zakázek .....	5
6.2	Prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona .....	6
6.3	Prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona .....	7
6.4	Pravost dokladů.....	8
6.5	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob. ....	8
6.6	Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace.....	9
6.6.1	Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	9
6.6.2	Prokazování kvalifikace certifikátem .....	9
6.6.3	Jednotné evropské osvědčení .....	9
6.6.4	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí.....	9
6.6.5	Společné prokazování kvalifikace .....	9
<b>7</b>	<b>LHŮTA A PODMÍNKY DORUČENÍ ŽADOSTI O ÚČAST .....</b>	<b>9</b>
7.1	Forma a jednotný způsob podání žádosti o účast .....	9
	<b>POŽADAVKY NA PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY .....</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ POŽADAVKY .....</b>	<b>10</b>
8.1	Minimální technické požadavky dle § 61 odst. 4 zákona .....	10
<b>9</b>	<b>PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY .....</b>	<b>10</b>
9.1	Prohlídka místa plnění.....	10
9.2	Lhůta a podmínky doručení předběžných nabídek .....	10
9.3	Forma a jednotný způsob podání předběžných nabídek.....	10
<b>10</b>	<b>OTEVÍRÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK .....</b>	<b>11</b>
	<b>JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY.....</b>	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH.....</b>	<b>12</b>
<b>12</b>	<b>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</b>	<b>13</b>
<b>13</b>	<b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIA .....</b>	<b>13</b>
13.1	Roční výše zaručených úspor.....	13
13.2	Nabídková cena (v Kč bez DPH).....	13
13.3	Výše hmotných investic (v Kč bez DPH) .....	13
13.4	Podíl ročních zaručených úspor paliv a energie prokazovaných na základě měření spotřeby k celkovým ročním úsporám .....	13
13.4.1	Způsob hodnocení nabídek na základě váhy jednotlivých kritérií .....	13
<b>14</b>	<b>PODÁNÍ KONEČNÝCH NABÍDEK .....</b>	<b>15</b>
<b>15</b>	<b>SOUČINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE .....</b>	<b>15</b>
<b>16</b>	<b>POŽADAVKY NA PODÁNÍ ŽADOSTI O ÚČAST A PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY/NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE .....</b>	<b>15</b>
<b>17</b>	<b>ZADÁVACÍ LHŮTA.....</b>	<b>16</b>
<b>18</b>	<b>NÁVRH OBCHODNÍCH PODMÍNEK VČETNĚ PŘÍLOH .....</b>	<b>16</b>
<b>19</b>	<b>ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>16</b>
<b>20</b>	<b>DODATEČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>16</b>
<b>21</b>	<b>PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>17</b>



**1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE****1.1 Identifikační údaje zadavatele****Tab. 1: Zadavatel**

Obchodní firma	<b>Město Břeclav</b>
Sídlo	Městský úřad Břeclav, Nám. T. G. Masaryka 3
IČ	002 83 061
Statutární zástupce	Bc. Svatopluk Pěček, starosta

**1.2 Identifikační údaje organizátora výběrového řízení****Tab. 2: Organizátor**

Obchodní firma	<b>LOYD GROUP s.r.o</b>
Sídlo	Za Štěpnicí 311, 252 03 Řitka
Korespondenční adresa	Antala Staška 1859/34, 140 00 Praha 4
ID Datové schránky	ms8zydm
IČ	248 21 471
DIČ	CZ24821471
Statutární zástupce	Ing. Pavel Spilka, jednatel
Kontaktní osoba	Ing. Martin Zapletal

**1.3 Označení osob, které vypracovaly jednotlivé části zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace – obecná část	LOYD GROUP s.r.o. Za Štěpnicí 311, 252 03 Řitka
Technické specifikace	C.E.I.S.CZ, s.r.o. Masarykovy sady 51/27, 737 01 Český Těšín  VŠB - Technická univerzita Ostrava Výzkumné energetické centrum 17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava – Poruba

Kontaktní osoby zajišťují veškerou komunikaci zadavatele s účastníky (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s ust. § 43 Zákona pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba není oprávněna za zadavatele činit kroky taxativně vymezené v § 43 odst. 2 Zákona

## 2 VŠEOBECNÉ INFORMACE

Účelem veřejné zakázky je snížení energetické náročnosti objektů v majetku města Břeclav, vedoucí k finanční úspoře nákladů na provoz těchto objektů.

Důvodem pro použití JŘSU v nadlimitním režimu je důvod dle § 60 odst. 1 písm. c) ZZVZ, jelikož se jedná o takové veřejné zakázky a plnění, které jsou komplexního a celkově složitého charakteru. Typickým rysem EPC projektů je skutečnost, že úspor bude možno dosáhnout pomocí technicky odlišných řešení, resp. odlišně strukturovaného portfolia služeb. Právě s ohledem na tato odlišná technická řešení nelze předem plně specifikovat požadavky zadavatele na technické provedení, které budou dodavatelé navrhovat samostatně.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. V případě, že účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, zejména tedy podmínkám stanovených zadavatelem a zákonným podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Jedná se o veřejnou zakázku zadávanou formou jednacího řízení s uveřejněním jako nadlimitní veřejná zakázka na služby. Zakázka bude realizována metodou Energy Performance Contracting (EPC). Jedná se o komplexní zakázku zahrnující přípravu, realizaci a následně dlouhodobé sledování a vyhodnocování výsledků zavedených energeticky úsporných opatření, přičemž účastník poskytne zadavateli záruku za dosažení očekávaných ekonomických přínosů. Energeticky úsporná opatření budou realizována na náklady účastníka, které bude zadavatel postupně hradit z dosažených úspor..

Ve smyslu § 96 odst. 1 Zákona uveřejnil zadavatel zadávací dokumentaci vč. podkladů pro zpracování nabídky (dále též ZD) v plném rozsahu na profilu zadavatele: [https://zakazky.breclav.eu/profile/display\\_2.html](https://zakazky.breclav.eu/profile/display_2.html) Bližší požadavky na podání nabídek v elektronické podobě jsou uvedeny v čl. 16 Zadávací dokumentace

Nabídka Dodavatele bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „Elektronický nástroj“), který splňuje podmínky stanovené § 213 ZZVZ a požadavky stanovené vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (viz atest <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>). Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne Dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele systému E-ZAK“, která je dostupná na <https://zakazky.breclav.eu/manual.html>

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí Nabídky Dodavatele. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Nabídek (podáním Nabídky se rozumí finální odeslání Nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh-text všech dokumentů musí být ve strojově zpracovatelném formátu).

Na profilu zadavatele bude zadavatel dále uveřejňovat vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace. Z důvodů zvýšení transparentnosti bude **veškerá komunikace** (žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, podání žádosti o účast, podání předběžných nabídek, podání nabídek atp.) mezi zadavatelem a účastníkem **kromě elektronické pošty uskutečňována rovněž prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky**.

Veškerá komunikace bude probíhat výhradně elektronicky s výjimkou jednání s účastníky.

### 3 PRINCIP JEDNACÍHO ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

Zadavatel vyhlásil veřejnou zakázku na Poskytování energetických služeb metodou EPC v objektech města Břeclav postupem jednacího řízení s uveřejněním.

Účastníci jednacího řízení s uveřejněním musí v 1. fázi podat žádost o účast. Předpokladem splnění žádosti o účast je naplnění požadavků uvedených v bodě 6 Zadávací dokumentace.

Účastník, který splní kvalifikační požadavky uvedené v bodě 6 Zadávací dokumentace, je vyzván k podání předběžné nabídky. Předběžná nabídka musí splňovat podmínky minimálně v rozsahu uvedeném v bodě 5.3, 5.4, 8 a 9. Pokud nabídka nebude tyto minimální podmínky splňovat, bude účastník veřejné zakázky vyloučen (uvedení se uplatní v případě, kdy si zadavatel zvolí možnost, že nebude o předběžných nabídkách jednat)

Následně bude s účastníky o předběžných nabídkách jednáno dle bodu 11. Po vyjasnění technických a smluvních náležitostí předmětu plnění, podá účastník finální nabídku.

Vítěz veřejné zakázky je pak vyzván k součinnosti dle bodu 15 Zadávací dokumentace a následně podpisu smluv se zadavatelem.

### ÚVODNÍ INFORMACE

#### 4 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

##### 4.1 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem této zakázky je poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (úspory provozních nákladů souvisejících s užitím energií – dále jen „služby“) pro objekty v majetku Města Břeclav.

V rámci zakázky bude poskytovatelem služeb dopracován návrh energeticky úsporných opatření. Realizace energeticky úsporných opatření ve smyslu této zakázky zahrnuje tyto úkony:

- ✘ zpracování projektové dokumentace a zajištění dalších činností pro zajištění stavebních povolení na realizaci úsporných opatření, budou-li dle nabídky účastníka s ohledem na navrhovaná opatření nezbytná a nebyly-li podklady poskytnuty zadavatelem,
- ✘ veškerá inženýrská činnost, zejména vyřízení náležitostí spojených se získáním stavebního povolení,
- ✘ zpracování prováděcí projektové dokumentace na realizaci úsporných opatření,
- ✘ dodávka a montáž navržených úsporných opatření „na klíč“,
- ✘ zpracování dokumentace skutečného provedení úsporných opatření,
- ✘ vypracování podrobného provozního řádu pro nově instalovaná zařízení a zaškolení obsluhy,
- ✘ energetický management (služby zahrnující trvalé sledování a vyhodnocování dosahovaných úspor energie) po dobu trvání smluvního vztahu, včetně kontroly instalovaného zařízení,
- ✘ poskytnutí záruky za dosažení předpokládaných úspor,
- ✘ sledování a vyhodnocování dosažených výsledků po dobu trvání smluvního vztahu.

Bližší specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky obsahují přílohy této zadávací dokumentace.

##### 4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- ✘ 71314000-2 Energetické a související služby
- ✘ 45300000-0 Stavební montážní práce
- ✘ 42160000-8 Kotle a ohřívače
- ✘ 31500000-1 Elektrické zdroje světla a svítidla

#### 4.3 Rozdělení zakázky

Zadavatel nerozdělil zakázku na více částí z ekonomických důvodů. Pouze zakázka jako celek naplňuje podstatu EPC projektu, kdy jsou náklady na realizaci investičních opatření spláceny postupně z uspořené provozních nákladů.

### 5 OSTATNÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

#### 5.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 50.000.000,- Kč bez DPH

Projekty jsou hrazeny z prostředků Operačního programu Životní prostředí. Z toho důvodu Zadavatel upozorňuje účastníky, že předpokládaná hodnota zakázky může být ve finální zadávací dokumentaci uvedena jako maximální hodnota veřejné zakázky, jejíž překročení bude považováno za důvod k vyloučení účastníka z výběrového řízení

#### 5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětné veřejné zakázky jsou níže uvedené adresy objektů v majetku města Břeclav.

##### Dotační projekty

- Městský úřad, náměstí T. G. Masaryka 42/3, Břeclav
- Městský úřad, ul. U Stadionu, Břeclav
- Městská policie, ul. Kupkova 3, Břeclav
- Zimní stadion, ul. Pod Zámek 2881/5, Břeclav

##### Projekty bez dotační spoluúčasti

- ZŠ a MŠ Kupkova, ul. Kupkova 1, Břeclav
- ZŠ a MŠ Sovadinova, ul. Sovadinova 565/1, Břeclav
- ZŠ Slovácká, ul. Slovácká 40, Břeclav
- ZŠ Na Valtické, ul. Na Valtické 31A, Břeclav

#### 5.3 Minimální technické požadavky dle § 61 odst. 4 zákona

- Energetický management (služby zahrnující trvalé sledování a vyhodnocování dosahovaných úspor energie) po dobu trvání smluvního vztahu, včetně kontroly instalovaného zařízení.

#### 5.4 Povinná opatření

- Informace o povinných opatřeních je uvedena v příloze č. 3 Zadávací dokumentace

#### 5.5 Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem – prosinec 2021.

Plnění jednotlivých fází dle Článku 4 odstavce 2 Smlouvy o energetických službách určených veřejnému zadavateli.

I. etapa: předběžné činnosti

01/2022-02/2022

II. etapa: provedení základních opatření 03/2022-12/2022

III. etapa: poskytování garancí 01/2023-12/2034

Doba účinnosti smlouvy bude navržena tak, aby celková doba garance byla maximálně 12 let. Dokončení díla je blíže specifikováno v návrhu smlouvy

## 5.6 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude realizována s účastníky, kteří splní podmínky žádosti o účast. Termín bude upřesněn ve výzvě k podání předběžné nabídky.

## PODMÍNKY ŽÁDOSTI O ÚČAST

### 6 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem hodnocení žádosti o účast účastníka zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci.

Kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní účastník, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 Zákona,
- c) technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 6.1 Základní způsobilost dle § 74 Zákona o zadávání veřejných zakázek

Způsobilým není dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění základní způsobilosti
Dle § 74 odst. 1 písm. a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,	<b>Prostou kopií výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona.</b>  jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat <b>jak tato právnická osoba</b> , tak zároveň <b>každý člen</b> statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.  Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu
Dle § 74 odst. 1 má v České republice nebo v zemi svého sídla v	<b>Prostou kopií Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona.</b>



písm. b)	evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	a  <b>Prostou kopii Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,</b>
Dle § 74 odst. 1 písm. c)	má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	<b>Prostou kopii písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona</b>
Dle § 74 odst. 1 písm. d)	má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<b>Prostou kopii potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona</b>
Dle § 74 odst. 1 písm. e)	je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	<b>Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona</b>

## 6.2 Prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů
a)	výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán;	<b>Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán.</b>
b)	živnostenské oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli	<b>Projektová činnost ve výstavbě</b>
c)	Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje: Tuto část profesní způsobilosti k účasti v tomto zadávacím řízení prokáže dodavatel	<b>Předložením osvědčení o autorizaci osoby dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě:</b>  <b>Bud'</b>  • <b>technika prostředí staveb</b> - specializace technická zařízení IE01" (autorizovaný inženýr) nebo specializace „vytápění a

		<p>vzduchotechnika TE01 (autorizovaný technik),</p> <p><b>nebo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>technologická zařízení staveb</b> - Autorizovaný inženýr a technik (IT00 popř., TT00)</li> </ul> <p><b>Účastník dále uvede vztah uvedené osoby (zaměstnanecký či jiný, nebo smluvní – v takovém případě je nutné doložit doklady dle bodu 6.5 Zadávací dokumentace).</b></p>
--	--	---

### 6.3 Prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
<p>Dle § 79 odst. 2 písm. b)</p> <p>Seznam významných služeb provedených dodavatelem za <b>posledních 3 let</b> před zahájením zadávacího řízení</p>	<p>Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat alespoň následující údaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>obchodní firma/název objednatele</li> <li>označení zakázky</li> <li>doba realizace významné zakázky</li> <li>popis zakázky, předmět energetických úspor</li> <li>finanční objem významné dodávky</li> <li>celková výše úspor energií po dobu trvání smlouvy</li> <li>skutečná výše dosažených ročních úspor energií doložitelná průběžnou nebo závěrečnou zprávou</li> <li>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit</li> </ol> <p>Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň 3 projekty v oblasti poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem, kde roční zaručená <b>úspora</b> byla skutečně dosažena. Dosažení ročních zaručených úspor na energie musí být doložitelné roční průběžnou, nebo závěrečnou zprávou. Toto kritérium kvalifikace splní dodavatel i v případě, pokud v daném období byl projekt zahájen a probíhá, přičemž byly ukončeny alespoň první dvě zúčtovací období a došlo k dosažení garantovaných úspor.</p> <p>Toto kritérium kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o projekty zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud v posledních 3 letech byl projekt realizován nebo pokud stále probíhá, a došlo k dosažení garantovaných úspor.</p> <p>Finanční objem této významné zakázky (<b>tedy celková hodnota garantovaných úspor po dobu trvání smlouvy</b>) musí dosahovat minimálně 10 mil. Kč bez DPH za každý takový projekt.</p>

		Energetickou službu se zaručeným výsledkem definuje zákon 406/2000 Sb. o hospodaření energií konkrétně § 10e odst. 4.
--	--	---

#### 6.4 Pravost dokladů

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. **Zadavatel nepřipouští prokázání celé kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení.**

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle ust. § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu. V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka.

Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle Zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení Zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá

- \* předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy,

#### 6.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace, nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona – obchodní rejstřík) požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona touto jinou osobou. Doklady, které prokazují profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, se rozumí výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel má povinnost předložit veškeré doklady, které prokazují, že tato jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, prokazatelně splňuje kvalifikaci v té části, která dosud dodavateli k prokázání schází.
- c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou. Dodavatel musí předložit veškeré doklady, které prokazují základní způsobilost této jiné osoby. Jedná se tak především o doklady vymezené v § 75
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Jinou osobou poskytnutá plnění, věci či práva musí být v takovém písemném závazku jiné osoby identifikována zcela jasně, určitě a srozumitelně. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument písemný závazek jiné osoby obsahovat závazek, že jiná osoba bude

vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## **6.6 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace**

### **6.6.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona a profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatel nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

### **6.6.2 Prokazování kvalifikace certifikátem**

Předloží-li účastník veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 Zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

### **6.6.3 Jednotné evropské osvědčení**

Účastník nemůže nahradit doklady o kvalifikaci předložením čestného prohlášení. Dle § 86 odst. 2 věty druhé Zákona může účastník nahradit doklady o kvalifikaci předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 Zákona.

### **6.6.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **6.6.5 Společné prokazování kvalifikace**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou žádost o účast, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 Zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 79 Zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## **7 LHŮTA A PODMÍNKY DORUČENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST**

Lhůta pro doručení žádosti o účast zadavateli končí dnem **03.05.2021 v 10:00**

**Žádosti o účast se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, v českém jazyce.**

### **7.1 Forma a jednotný způsob podání žádosti o účast**

Povinnými součástmi Žádosti o účast jsou:

- ✦ Identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném ve vzoru krycího listu žádosti o účast (Příloha č. 1 Krycí list žádosti o účast),
- ✦ Doklady k prokázání kvalifikace dle bodu 6 Zadávací dokumentace

## POŽADAVKY NA PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

Účastník, který prokáže splnění kvalifikace dle bodu 6 zadávací dokumentace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 Zákona, je povinen níže uvedené minimální technické podmínky dle bodu 8 zohlednit a respektovat v jím podané předběžné nabídce a finální nabídce. Je však oprávněn ve své předběžné nabídce zohlednit další aspekty nad rámec uvedených minimálních technických požadavků. Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky, dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 10 Zákona v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat.

Doba podání předběžných nabídek bude uvedena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 Zákona.

## 8 MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ POŽADAVKY

### 8.1 Minimální technické požadavky dle § 61 odst. 4 zákona

- Energetický management (služby zahrnující trvalé sledování a vyhodnocování dosahovaných úspor energie) po dobu trvání smluvního vztahu, včetně kontroly instalovaného zařízení.

## 9 PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

K podání předběžné nabídky budou vyzváni všichni účastníci, kteří prokáží kvalifikaci podle podmínek zadavatele dle bodu 6 Zadávací dokumentace. Vyzvaní účastníci předloží ve stanovené lhůtě své předběžné nabídky, které budou posuzovány a hodnoceny v souladu s podmínkami uvedenými v těchto Zadávacích podmínkách.

### 9.1 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude realizována s účastníky, kteří splní podmínky žádosti o účast. Termín bude upřesněn ve výzvě k podání předběžné nabídky.

### 9.2 Lhůta a podmínky doručení předběžných nabídek

Lhůta pro doručení předběžných nabídek, zadavatelí bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek.

Předběžné nabídky, resp. nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce.

### 9.3 Forma a jednotný způsob podání předběžných nabídek

Předběžná nabídka, resp. nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Předběžné nabídky účastníků budou strukturovány jednotně a zřetelně. Předběžná nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

<b>Obsah předběžné nabídky, očíslovaný</b>	
<b>Krycí list</b>	Krycí list předběžné nabídky, pro který je v Podkladech k zadávací dokumentaci přichystán jednotný formulář – Krycí list předběžné nabídky – je povinnou součástí předběžné nabídky. Bude vyplněn účastníkem a podepsán statutárním zástupcem účastníka. Formulář obsahuje souhrn nejdůležitějších parametrů předběžné nabídky, závazných pro předběžné hodnocení předběžné nabídky:
<b>Technicko-ekonomické údaje řešení zakázky</b>	<p>Nabídka účastníka bude zpracována formou příloh ke smlouvě o dílo, jejichž popis je přílohou zadávací dokumentace.</p> <p>Účastník uvede podrobné technické a ekonomické informace nutné pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídek. Účastníkům bude umožněno prohlédnout si objekty, zařazené do této výzvy, ověřit si údaje uvedené v zadávací dokumentaci a získat doplňující informace k místu plnění.</p> <p>Účastník si pro získání přehledu o možnostech realizace dílčích opatřeních a dosažení úspor provozních nákladů ve smluvních objektech na vlastní zodpovědnost provede, na základě získaných údajů, vlastní analýzu. Na jejím základě účastník v nabídce přijme konkrétní závazky a potvrdí, že bere v úvahu zjištěná technická a komerční rizika.</p>
<b>Návrh smluvních podmínek</b>	<p>V této části předloží účastníci návrh smlouvy. Návrh smlouvy bude zpracován v souladu s legislativními podmínkami platnými ke dni podání nabídky, bude podepsán statutárním zástupcem společnosti (nebo osobou zastoupenou na základě plné moci) a opatřen razítkem a označením „Návrh“.</p> <p>Účastník použije návrh smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník může v předběžné nabídce návrh smlouvy doplňovat a revidovat. Veškeré změny a doplnění provedená v této smlouvě budou vyznačeny revizemi.</p> <p>Navrhovaná smlouva musí být v souladu s údaji, uvedenými v nabídce účastníka a musí obsahovat nabídkovou cenu a termíny plnění, garance dosažení hodnot uvedených v nabídce.</p> <p>Doba trvání smlouvy bude navržena účastníkem s tím, že doba garantování úspor (od data jejich převzetí zadavatelem) bude maximálně 12 let.</p>

## 10 OTEVÍRÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

Otevřením předběžných nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Předběžné nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek. Otvírání předběžných nabídek v elektronické podobě se uskuteční bez účasti veřejnosti, resp. účastníků.

Zadavatel zahájí otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 Zákona a bude **neveřejné**.

## JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY

### 11 ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- ✘ Po skončení lhůty pro podání předběžných nabídek, provede zadavatel posouzení splnění požadavků Zákona a zadavatele. Předběžné nabídky účastníků, které nespĺní zadávací podmínky, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 48 odstavec (2) Zákona. Každý účastník, jehož předběžná nabídka splní veškeré požadavky stanovené v zadávacích podmínkách, bude zadavatelem písemně vyzván k účasti na jednání o jeho předběžné nabídce.
- ✘ Zadavatel si vyhrazuje právo, že **nemusí o předběžných nabídkách jednat** a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky. V takovém případě bude zadavatel postupovat dle §108-§110 ZÁKONA.
- ✘ Zadavatel **může o předběžných nabídkách jednat** s účastníky, se záměrem upřesnění a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky a s cílem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele.
- ✘ Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 dnů předem. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky). Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol.
- ✘ Zadavatel bude jednat s účastníky odděleně.
- ✘ Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky, a to na základě rozhodnutí zadavatele s přihlédnutím k účelu jednání.
- ✘ Po každém jednání s účastníkem, zadavatel pořídí protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíší všichni účastníci jednání. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 5 dnů po uskutečnění jednání.
- ✘ Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 5.3 Zadávací dokumentace. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné nabídky.
- ✘ Zadavatel je oprávněn nejpozději 5 dnů (nedohodne-li s účastníkem jinou lhůtu) před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednání posledním. Po posledním jednání zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání (finálních) nabídek.
- ✘ Zadavatel může s účastníky jednat také prostřednictvím elektronického nástroje.
- ✘ Po ukončení jednání zadavatel oznámí tuto skutečnost účastníkům zadávacího řízení a zároveň vyzve účastníky k podání nabídek.

## 12 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je ve smyslu § 98, odst. 3 Zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu § 98 odst. 3 Zákona **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, resp. podání předběžných nabídek/nabídek (dále jen nabídek).

Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Účastník může při žádosti o vysvětlení zadávací dokumentaci využít kromě elektronické pošty rovněž elektronický nástroj nebo datovou schránku.

## 13 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány na základě těchto kritérií:

### 13.1 Roční výše zaručených úspor

Účastník zadávacího řízení uvede roční úspory nákladů na nákup tepla, zemního plynu, elektrické energie, vody a případné úspory ostatních provozních nákladů, které budou dosaženy za období 1 roku realizace projektu v nabídce účastníka specifikovaných základních energeticky úsporných opatření. Úspora bude stanovena jako nerealizovaná spotřeba a nerealizované náklady dosažené a garantované jako roční úspora oproti referenčním hodnotám. Úspora nákladů bude uvedena ve finančním vyjádření (Kč), vycházet bude z cen bez DPH.

### 13.2 Nabídková cena (v Kč bez DPH)

Nabídky účastníků budou obsahovat cenovou nabídku. Cena bude stanovena jako součet finančních plnění účastníka za dobu platnosti smlouvy a bude vypočtena jako součet ceny investice, ceny energetického managementu a dluhovou službu. Cena nabídky bude strukturována bez DPH a včetně DPH. Rozhodnou výší při hodnocení nabídkové ceny je její výše bez DPH.

### 13.3 Výše hmotných investic (v Kč bez DPH)

Jedná se o objektivní kritérium. Účastník v tomto kritériu uvede celkový objem hmotných investic jako součet vyvolaných investičních výdajů na realizaci navrhovaných úsporných opatření (přímých investičních nákladů na realizaci všech navržených úsporných opatření). Objem investic bude uveden bez DPH.

### 13.4 Podíl ročních zaručených úspor paliv a energie prokazovaných na základě měření spotřeby k celkovým ročním úsporám

Jedná se o objektivní kritérium. Účastník v nabídce jednoznačně specifikuje, které úspory budou prokazované fakturačním měřením (resp. v souladu s IPMVP – var C). Ve své nabídce účastník vyčíslí celkový objem takto prokazovaných úspor, resp. jejich podíl k celkovému objemu všech úspor.

#### 13.4.1 Způsob hodnocení nabídek na základě váhy jednotlivých kritérií

Výběr a hodnocení nabídek podaných účastníky o tuto veřejnou zakázku bude provedeno dle jejich **celkové ekonomické výhodnosti** pro zadavatele na základě výše popsanych kritérií takto:



Tab. 3: Kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

	Kritérium	Váha v %
1	<b>Roční výše zaručených úspor</b> Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejvyšších zaručených úspor v Kč vč. DPH	50
2	<b>Nabídková cena (v Kč bez DPH)</b> Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejnižší nabídkové ceny	40
3	<b>Výše hmotných investic (v Kč bez DPH)</b> Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejvyššímu objemu hmotné investice bez DPH.	5
4	<b>Podíl ročních zaručených úspor paliv a energie prokazovaných na základě měření spotřeby k celkovým ročním úsporám</b> Hodnocení bude provedeno ve prospěch vyšší hodnoty tohoto podílu	5

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (například výše garantovaných úspor) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (například cena nabídky) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

#### **Obecné vzorce pro výpočet bodových hodnot**

a) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

b) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. výše ceny):

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

c) celkové hodnocení = počet bodů získaných v rámci kritéria \* váha kritéria v %.

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem účastníkům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

#### 14 PODÁNÍ KONEČNÝCH NABÍDEK

Po ukončení jednání zadavatel oznámí tuto skutečnost účastníkům zadávacího řízení a zároveň vyzve účastníky k podání nabídek.

Lhůta pro podání konečných nabídek bude stanovena ve výzvě k podání konečných nabídek dle ust. § 61 odst. 11 ZZVZ. Konečná nabídka bude doručena zadavateli pouze v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele.

Nabídky budou podány v souladu se závěry v rámci jednání o předběžných nabídkách. Pokud nabídka bude v rozporu se závěrečnou zadávací dokumentací a požadavky zadavatele, bude účastník vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

Pokud je předmětem nabídky dodavatele jeho obchodní tajemství, je dodavatel povinen ve své konečné nabídce uvést část své nabídky, s jejímž uveřejněním v registru smluv nesouhlasí spolu se zdůvodněním tohoto postupu a způsobu, jakým mají být jím sdělené informace ze strany zadavatele zabezpečeny. Za obchodní tajemství není možné považovat způsob výpočtu nabídkové ceny.

#### 15 SOUČINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu před uzavřením smlouvy předložit doklady prokazující kvalifikaci v rozsahu dle kvalifikační části zadávací dokumentace (originály či úředně ověřené kopie, nebyly-li již předloženy).

Vybraný dodavatel, pokud je právnickou osobou, je v souladu s § 122 odst. 5 Zákona povinen před podpisem smlouvy předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle Zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosu z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a dále předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli a to v případě, že nelze tyto údaje zjistit postupem dle § 122 odst. 4 Zákona.

Těmito doklady dle § 122 odst. 5 písm. b) jsou zejména

- ✖ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- ✖ seznam akcionářů,
- ✖ rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku nebo
- ✖ společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Zadavatel je povinen vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud nepředloží výše uvedené doklady.

#### 16 POŽADAVKY NA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY/NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídka Dodavatele bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „Elektronický nástroj“), který splňuje podmínky stanovené § 213 ZZVZ a požadavky stanovené vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (viz atest <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>). Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne Dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele systému E-ZAK“, která je dostupná na <https://zakazky.breclav.eu/manual.html>.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí Nabídky Dodavatele. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Nabídek (podáním Nabídky se rozumí finální odeslání Nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

## 17 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je stanovena v délce 8 měsíců.

## 18 NÁVRH OBCHODNÍCH PODMÍNEK VČETNĚ PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace je návrh Smlouvy o energetických službách určených veřejnému zadavateli včetně příloh.

Účastník je povinen v rámci předběžných nabídek a finální nabídky vyplnit návrh uvedené smlouvy včetně všech uvedených příloh.

Pokyny k vyplnění příloh jsou uvedeny v příloze Zadávací dokumentace.

## 19 ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Část projektu je hrazena z dotací OPŽP, kde zadavatel uhradí cenu za energeticky úsporná opatření, po předání díla na základě vystavené souhrnné faktury. Zadavatel předpokládá, že pro zbylé části dotačního projektu, na tzv. spolufinancování žadatel o dotaci, bude využito dodavatelské financování od ESCO společnosti.

Druhá část projektu bude kompletně hrazena formou dodavatelského financování od ESCO společnosti.

Dosažení garantovaných / zaručených úspor bude sledováno a vyhodnocováno maximálně po dobu 12 let. V průběhu poskytování energetických služeb po dobu trvání smluvního vztahu bude zadavatelem hrazena cena za provádění energetického managementu.

Dodavatel nese celé riziko nedosažení jím navržených a realizovaných úspor a to i ve vztahu k SFŽP u projektů, na které zadavatel žádal o dotaci.

## 20 DODATEČNÁ USTANOVENÍ

- ✦ Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- ✦ Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky.
- ✦ Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat analogicky dle ust. § 46 Zákona, pokud vznikne potřeba objasnění předběžné nabídky anebo její doplnění, přičemž účastník je oprávněn předběžnou nabídku upravit tak, aby odpovídala požadavkům zadavatele.
- ✦ Zadavatel nepřipouští a nepožaduje varianty nabídky.
- ✦ Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

- ✘ V případě společné účasti v zadávacím řízení požaduje zadavatel společnou a nerozdílnou odpovědnost dodavatelů účastníků se zadávacího řízení společně; v takovém případě dodavatelé do žádosti o účast doloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (případně i ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- ✘ Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, jeli to nezbytné pro postup podle Zákona, či pokud to vyplývá z účelu Zákona.
- ✘ Vztahy neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí zákonem a dále zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- ✘ Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- ✘ Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě, že neobdrží, nebo mu budou kráceny, rozpočtové prostředky předpokládané či určené na realizaci Veřejné zakázky.

## 21 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Přílohy k žádosti o účast
2. Návrh smluv
3. Technická část ZD
  - 3.1. Povinná opatření
  - 3.2. Analýza objektů město Břeclav
  - 3.3. Město Břeclav
4. Předpokládané rozvržení investičních nákladů po jednotlivých objektech
5. Metodický návod pro zavedení energetického managementu

V Břeclavi, dne 31.03.2021

  
.....  
Bc. Svatopluk Pěček  
starosta  
 **MĚSTO BŘECLAV**