



Sp. zn.: MUBR-S 12465/2020 OKT  
Č. j.: MUBR 12465/2020 OKT  
Vyřizuje: JUDr. Roland Vlašic  
tel.: 519 311 231  
e-mail: roland.vlasic@breclav.eu  
Datum: 28. 1. 2020

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku 3 odst. 3 písm. b) směrnice Rady města Břeclavi č. 9/2019, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a podle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), rozhodla Rada města Břeclavi na své schůzi č. 30 dne 27. 1. 2020 o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem

**„Zajištění záznamů ze Zastupitelstva města Břeclav a pozvánek na akce města“**

,jejíž maximální hodnota nesmí překročit 2.000.000 Kč bez DPH.

## MĚSTO BŘECLAV VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA TUTO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

### 1. Zadavatel

#### Město Břeclav

IČO: 00283061, DIČ: CZ00283061

Sídlo zadavatele: náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav

Statutární zástupce zadavatele: Bc. Svatopluk Pěček, starosta města

Odpovědná osoba: JUDr. Roland Vlašic

tel.: 519 311 231

<http://www.breclav.eu>

Email: roland.vlasic@breclav.eu

### 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění pořizování záznamů ze Zastupitelstva města Břeclav, sestřih těchto záznamů a zhotovování video pozvánek na akce města v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této výzvy.

### 3. Doba a místo plnění

Zahájení: po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

Místo plnění: Město Břeclav.

## 4. Kvalifikace dodavatele

### 4.1. Základní a profesní způsobilost

Dodavatel musí ve své nabídce doložit:

- a) čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona, viz příloha č. 3 této výzvy,
- b) výpis z OR, pokud je v něm zapsán,
- c) prokázání oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

### 4.2. Technická kvalifikace

Dodavatel musí ve své nabídce doložit:

seznam významných zakázek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech týkajících se obdobného předmětu plnění, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž seznam musí obsahovat název zakázky, jméno a kontakt na objednatele, dobu realizace, finanční objem v Kč bez DPH a popis rozsahu plnění. Seznam musí být podepsaný statutárním orgánem, nebo osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně **3 významné dodávky** spočívající v zajištění pořizování záznamů ze zastupitelstva obce nebo města nebo ve zhotovování video pozvánek na akce obce nebo města nebo na jiné významné akce.

## 5. Způsob zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude zpracována jako cena konečná za splnění specifikovaného předmětu zakázky v nabízeném termínu a kvalitě a její změnu lze provést pouze v případě změny příslušných daňových předpisů.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s řádným plněním předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů s tím bezprostředně souvisejících.

Nabídková cena bude uvedena v tabulce na krycím listu, který je přílohou č. 2 této výzvy.

V případě nesouladu nabídkových cen uvedených ve smlouvě a v krycím listu bude závaznou pro hodnocení dodavatele cena uvedená v krycím listu.

Nabídková cena bude vytvořena z 3 dílčích částí v následujícím členění:

#### a) Cena za 1 minutu záznamu ze zastupitelstva města

Tato cena bude vynásobena vzorcem:

Cena za 1 minutu x 180 (průměrná délka trvání zastupitelstva města) x 32 (předpokládaný počet zasedání zastupitelstva města volební období 4 let).

#### b) Cena za 1 minutový sestřih ze zastupitelstva města

Tato cena bude vynásobena vzorcem:

Cena za 1 minutový sestřih x 32 (předpokládaný počet zasedání zastupitelstva města za volební období 4 let).

### **c) Cena za 1 minutovou pozvánku na akci města**

Tato cena bude vynásobena vzorcem:

Cena za 1 minutovou pozvánku x 416 (předpokládaný počet pozvánek za volební období 4 let).

**Celkovou cenu získá dodavatel součtem jednotlivých dílčích částí nabídkové ceny pod písm. a), b) a c) a tuto celkovou cenu uvede dodavatel do krycího listu nabídky, viz příloha č. 2 této výzvy.**

## **6. Členění a obsah nabídek**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Jednotné členění:

- a) vyplněný krycí list nabídky opatřený razítkem a podpisem statutárního orgánu nebo osoby oprávněné zastupovat dodavatele, viz příloha č. 2 této výzvy,
- b) doklady prokazující splnění základní kvalifikace, viz příloha č. 3 této výzvy
- c) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán,
- d) doklad o oprávnění k podnikání,
- e) seznam významných zakázek za poslední 3 roky (viz bod 4.2),
- f) řádně vyplněný návrh smlouvy, který bude opatřen razítkem a podepsaný statutárním orgánem dodavatele, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat viz příloha č. 4 této výzvy,
- g) popis nabízeného plnění, z kterého musí být patrné dodržení požadovaných podmínek.

## **7. Způsob a lhůta pro podání nabídek**

- a) Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po vydání této výzvy a končí dne **21. 2. 2020 v 09:00 hod.**
- b) Nabídky podávají dodavatelé výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele <https://zakazky.breclav.eu/>. Zadavatel upozorňuje, že na zadávanou veřejnou zakázku se přiměřeně uplatní ust. § 211 zákona, tj. písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky. Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení, či zákon jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v

elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://zakazky.breclav.eu/manual.html>. Pro ověření, zda internetový prohlížeč dodavatele splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení, zadavatel dodavatelům doporučuje ověřit správnost a funkčnost nastavení prohlížeče a systému v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Test prostředí dodavateli prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK. Test odeslání nabídky dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

## 8. Zadávací podklady

Veškeré zadávací podklady jsou uvedeny v tomto dokumentu a případně v jeho přílohách.

## 9. Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami

Účastníci jsou vázáni svými nabídkami 60 dnů ode dne otevírání obálek.

## 10. Kritéria pro vyhodnocení nabídek

Nabídky posouzené jako úplné dle podmínek výzvy a přijaté v řádném termínu pro podání nabídek budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti na základě níže uvedených kritérií.

Nabídky budou posouzeny a hodnoceny komisí, přičemž hodnocení nabídek bude provedeno bodovým systémem s vahou uvedenou v hodnotících kritériích. Vítěznou nabídkou je nabídka s nejvyšším bodovým hodnocením.

Hodnotící kritéria	Váha v %
Nabídková cena v Kč bez DPH	70 %
Kvalita zpracování pozvánky na akci města	30 %

### Metoda vyhodnocení kritérií:

#### Nabídková cena celkem v Kč bez DPH

Pro hodnocení nabídkové ceny za předmět plnění je nejvhodnější nabídkou ta, která nabídne nejnížší celkovou nabídkovou cenu bez DPH vypočtenou podle čl. 5 této výzvy a vypočte se podle vzorce:

Nejnižší cena bez DPH

----- X 100 X (váha kritéria 0,7)

Hodnocená cena bez DPH

## Kvalita zpracování pozvánky na akci města

Dodavatel v nabídce předloží návrh pozvánky na akci města v rozsahu jedné minuty. Bude se jednat o pozvánku na akci města pod názvem: Ples města Břeclavi, která se bude konat dne 6. 3. 2020 v Břeclavi. Pozvánka bude předložena ve formátu například MPEG-4, tak aby jí mohla hodnotící komise posoudit.

Dodavatelem předložená pozvánka na akci města bude hodnocena na základě těchto skutečností:

- vhodnost a výstižnost pozvánky na akci (zda z pozvánky jednoznačně vyplývá, o jakou akci se jedná, konkrétní určení dané akce, zohlednění předpokládaného místa konání dané akce, zvukové označení dané akce), lépe budou hodnoceny takové nabídky, které zajistí komplexní a výstižnou pozvánku na danou akci, pozvánka bude vystihovat místo, kde se daná akce bude konat. Naopak hůře budou hodnoceny nabídky, které budou pouze stručné, neposkytnou divákům jednoznačné informace o dané akci, nebude patrné z pozvánky, o jakou akci se jedná, případně z ní nebudou patrné důležité informace o konání takové akce. Hůře budou také hodnoceny takové nabídky, které poskytnou pouze obecné návody a řešení bez vazby na konkrétní potřeby a situaci zadavatele.
- způsob prezentace zadavatele v dané pozvánce (označení a specifikace zadavatele v rámci pozvánky, krátké zapojení vedení města v dané pozvánce). V rámci tohoto subkritéria budou lépe hodnoceny nabídky, které jednoznačně v pozvánce specifikují zadavatele, případně zapojí vedení města do pozvánky. Naopak hůře budou hodnoceny nabídky, ze kterých nebude patrné, o jakého zadavatele jde, jeho popis bude neurčitý nebo žádný.

Hodnotící kritérium „**Kvalita zpracování pozvánky na akci města**“ bude hodnoceno tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce maximum možných bodů (100) a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Takto získané počty bodů budou následně vynásobeny vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech.

Hodnotící komise náležitě odůvodní, proč bylo nejvhodnější nabídce uděleno u kritéria nejvíce bodů a v čem spatřuje, že jsou ostatní nabídky méně vhodné.

## 11. Technické podmínky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon, vlastnosti, funkce a účel předmětu plnění a jsou uvedeny v bodu 2 této výzvy. Dodavatel je povinen dodržet technické podmínky minimálně v rozsahu dle bodu 2 této výzvy a současně je povinen dodržet technické podmínky stanovené v příslušných právních předpisech a normách.

Součástí nabídky musí být technický popis nabízeného plnění minimálně v rozsahu prokazujícím splnění technických podmínek zadavatele uvedených v bodu 2 této výzvy. Z informací předložených účastníkem musí být zřejmé splnění zadavatelem požadovaných technických podmínek.

## 12. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást výzvy k podání nabídek (příloha č. 4) předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu rámcové smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Jednotlivá plnění budou dodavateli, s kterým bude uzavřena smlouva, zadávány vždy na základě aktuální potřeby zadavatele. Počet plnění nelze dopředu stanovit, zadavatel rozhodne o potřebě provedení dílčího plnění formou objednávky.

## 13. Ostatní

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky účastníků bez náhrady vynaložených nákladů,
- b) výzvu na zakázku bez udání důvodu zrušit,
- c) na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto výzvou, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění této výzvy, nebo zvláštního podnětu. Změnu obsahu této výzvy zadavatel oznámí všem známým dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese <https://zakazky.breclav.eu/>.

Zadavatel upozorňuje, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, která dle § 31 zákona není zadávána postupem dle zákona, ale zadavatel je povinen dodržet zásady dle § 6 zákona.

## 14. Seznam příloh výzvy k podání nabídek

Příloha č. 1: Podrobná specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Čestné prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4: Rámcová smlouva

V Břeclavi dne 28. 1. 2020



Bc. Svatopluk Pěček  
starosta města



MĚSTO BŘECLAV